

# SMMH TESCİL BELGESİ YENİ BAŞVURU

## İŞLEMLERİNDE GEREKLİ EVRAKLAR

### 1-FİRMA L.T.D. - A.Ş. İSE İSTENEN BELGELER

#### MÜHENDİS ORTAK İSE

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Vergi levhası fotokopisi (muhasebeci onaylı),
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Şirket İmza Sirküsü (Şirket İmza sirküsünde şirketin adresi yer almalıdır.)
5. Kuruluştan itibaren tüm ticaret sicil gazete fotokopileri (Ticaret sicil Kuruluş gazetesinin amaç konu bölümünde (sözleşmesinde SMMH'nin çalışma alanına girdiğine dair açık hüküm yer alması) firmanın yapacağı işin ibaresi mutlaka yazılmalıdır. Yoksa amaç konu değişikliği yapılarak eklenmelidir. )
6. (Mühendis Şirket Ortağı ise, Şirketteki mühendis veya TMMOB üyelerinin ortaklık oranları toplamı en az % 51 olmalıdır) Ortaklık Çoğunluk Hisselinin TMMOB üyesi olan sermaye şirketlerde, makina mühendisin hissesi en az % 25 olmalıdır. (Ancak limitet şirketlerde şirket müdürlerinden en az birinin, anonim şirketlerde ise yönetim kurulu üyelerinden en az birisi TMMOB üyesi olacaktır.) Ortaklarının tamamı TMMOB üyesi olan sermaye şirketlerde, makina mühendisin hissesi en az % 20 veya % 20 den az olmakla birlikte en yüksek hisseye eşit olmalıdır.)
7. 1 adet fotoğraf (eğer gerekli ise ve fotokopi olmamalıdır.)
8. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı
9. Mühendisin Bağ-Kur kaydının devam ettiğini gösteren son dönem makbuzu veya Bağ-Kur dan dan alınacak yazı
10. Emekli ise emeklilik kimlik kartı fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir onaylı kurum yazısı
11. Mühendis SSK'lı ise son 4 aylık SGK sigortalı Hizmet Listesi hizmet dökümü (SGK primini tavandan yatırılıp yatırılmadığına bakılmamaktadır. Ancak 30 gün üzerinden prim ödenmesi gerekmektedir.)

#### MÜHENDİS ÜCRETLİ CALISIYOR İSE (EMEKLİ VEYA CALISAN)

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Vergi levhası fotokopisi (muhasebeci onaylı),
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Şirket İmza Sirküsü (Şirket İmza sirküsünde şirketin adresi yer almalıdır.)
5. Kuruluştan itibaren tüm ticaret sicil gazete fotokopileri (Ticaret sicil Kuruluş gazetesinin amaç konu bölümünde (sözleşmesinde SMMH'nin çalışma alanına girdiğine dair açık hüküm yer alması) firmanın yapacağı işin ibaresi mutlaka yazılmalıdır. Yoksa amaç konu değişikliği yapılarak eklenmelidir. )
6. 1 adet fotoğraf (eğer gerekli ise ve fotokopi olmamalıdır)
7. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı
8. Mühendis SGK işe giriş bildirgesi (odanın belirlediği asgari ücretten) eğer mühendis firmada başvuru tarihinden önce çalışmaya başlamış ise son 2 aylık SGK sigortalı hizmet listesi
9. Mühendis imza sirküsü
10. Hizmet sözleşmesi (Noter onayı aranmaz, işveren ile mühendis arasında imzalanır.)
11. Mühendisin kendi SGK hizmet dökümü (E devletten barkodlu belge veya herhangi bir SGK kurumundan alınmalıdır) hizmet dökümünde mühendisin başka firmada SGK' sı var ise o firmalara ait SGK işten ayrılış bildirgesi ve oda makamına yazılı taahhütname

**NOT:** Uzmanlık ve yetki belgelerinde vize yeri dolmuş veya kayıp belgesi olan üyelerimiz 1 adet fotoğraf (eğer gerekli ise) ve Oda makamına (hitaben) yazılı belge yenileme dilekçesi getirmeleri gerekmektedir.

# SMMH TESCİL BELGESİ YENİ BAŞVURU

## İŞLEMLERİNDE GEREKLİ EVRAKLAR

### 2-ŞAHIS FİRMASINDA İSTENEN BELGELER

#### MÜHENDİS FİRMA SAHİBİ İSE

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Vergi levhası fotokopisi (muhasibeci onaylı)
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Mühendis İmza Sirküsü (Mühendis İmza sirküsünde firmanın adresi yer almalıdır.)
5. Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkârlar Odası, Sanayi Ticaret Odasından alınacak yazı veya ticaret sicil gazetesi (Firma Adı Adresi ve yapacağı işin konusu açıkça yazılı olmalıdır. Mühendis aynı zamanda firma sahibi ise ve hiçbir odaya üye değil ise bu belgeye gerek yoktur.)
6. 1 adet fotoğraf (eğer gerekli ise ve fotokopi olmamalıdır)
7. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı
8. Mühendisin Bağ-Kur kaydının devam ettiğini gösteren son dönem makbuzu veya Bağ-Kur dan dan alınacak yazı
9. Emekli ise emeklilik kimlik kartı fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir onaylı kurum yazısı
10. Mühendis SGK' lı ise son 4 aylık SGK sigortalı hizmet Listesi hizmet dökümü (SGK primini tavandan yatırılıp yatırılmadığına bakılmamaktadır. Ancak 30 gün üzerinden prim ödenmesi gerekmektedir.)

#### MÜHENDİS ÜCRETLİ CALISIYOR İSE (EMEKLİ VEYA CALISAN)

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Vergi levhası fotokopisi (muhasibeci onaylı),
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Firma sahibinin imza sirküsü (imza sirküsünde firmanın adresi yer almalıdır.)
5. Mühendis İmza Sirküsü
6. Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkârlar Odası, Sanayi Ticaret Odasından alınacak yazı veya ticaret sicil gazetesi (Firma Adı Adresi ve yapacağı işin konusu açıkça yazılı olmalıdır.)
7. 1 adet fotoğraf (eğer gerekli ise ve fotokopi olmamalıdır)
8. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı
9. Mühendis SGK işe giriş bildirgesi (odanın belirlediği asgari ücretten) eğer mühendis firmada başvuru tarihinden önce çalışmaya başlamış ise son 2 aylık SGK sigortalı hizmet listesi
10. Hizmet sözleşmesi (Noter onayı aranmaz.)
11. Mühendisin kendi SGK hizmet dökümü (E devletten barkodlu belge veya herhangi bir SGK kurumundan alınmalıdır.) hizmet dökümünde mühendisin başka firmada SGK' sı var ise o firmalara ait SGK işten ayrılış bildirgesi ve oda makamına yazılı taahhütname

**NOT: Uzmanlık ve yetki belgelerinde vize yeri dolmuş veya kayıp belgesi olan üyelerimiz 1 adet fotoğraf (eğer gerekli ise) ve Oda makamına (hitaben) yazılı belge yenileme dilekçesi getirmeleri gerekmektedir.**

